Salzkammergut Touristik GmbH
Geschäftsführung
A-4820 Bad Ischl, Götzstraße 12, Austria
T: +43 (0)6132/24 000-0
E: ahrer@salzkammergut.co.at
www.salzkammergut.co.at
FN 358406v / ATU66217319

SALZKAMMERGUT TOURISTIK
INCOMING REISEBÜRO
INCOMING TRAVEL AGENCY

NACHHALTIGKEITSRICHTLINIE DER SALZKAMMERGUT TOURISTIK GMBH

Als familiengeführtes Incoming Reisebüro – mit mehr als 30 Jahren Erfahrung – sind wir uns unserer besonderen Rolle und unserer Verantwortung bewusst.

Wir arbeiten mit Kunden, Reiseveranstaltern, Reisebüros, Hotels, Transportunternehmen, Restaurants, Museen und vielen Stakeholdern im Bereich Tourismus zusammen. Unsere Mitarbeiter zählen hier auch dazu.

1. Unsere Philosophie:

Wir begegnen einander wertschätzend, und legen größten Wert auf gegenseitige Loyalität.
Ein hoher moralischer und ethischer Anspruch im Umgang mit Kunden, Lieferanten und untereinander, sind Voraussetzung für eine positive Entwicklung der einzelnen MitarbeiterInnen, aber auch des Teams, und somit auch für das Unternehmen.
Umweltfreundlicher Tourismus ist uns ein Anliegen. Die Auszeichnung mit dem 1.Platz in der Kategorie „Green Tourism“ 2011 ist uns Motivation auch in Zukunft ressourcenschonend zu arbeiten.
Dies betrifft sowohl die Gestaltung der Reisen als auch die Gestaltung der Büro- und Geschäftsräume sowie des Arbeitsplatzes.

Bereits im Jahr 2018 wurde das Herzensprojekt der Salzkammergut Touristik – A tree for your booking – von Franz und Brigitte Stumpner – den Eltern der jetzigen Geschäftsführung Barbara Ahrer, initiiert. Für jede bei uns gebuchte Rad – oder Wanderreise im Salzkammergut wird ein Baum gepflanzt. Damit stellen wir uns der Verantwortung und der Rücksichtnahme auf die beschränkten Ressourcen unseres Planeten. In Kooperation mit den österreichischen Bundesforsten pflanzen wir jährlich mehrere hundert Bäume im Salzkammergut

Gemeinsam wurden die folgende 3 Ziele festgelegt:

- Artenvielfalt in der Region erhalten
- Nahrung für Bienen zu schaffen
- Naturräume visuell ansprechend gestalten

Unser erstes zugewiesenes Gebiet zur Bepflanzung war entlang des neugeschaffenen Verbindungsradweges zwischen Bad Ischl und dem Attersee im Weißenbachtal und entlang des Soleleitungsweges von Mitterweißenbach nach Bad Ischl. Hier wurden Speierling, Schledorn, Pfaffenhütchen, Wildkirschen und Heckenkirschen gepflanzt.

Die Projekttafel der österreichischen Bundesforste weisen auf das Projekt hin.

In den Jahren darauf wurde uns ein Gebiet im Weißenbachtal, einem herrlichen Naturgebiet zwischen Bad Ischl und dem Attersee, zugeteilt.

Salzkammergut Touristik GmbH
Geschäftsführung
A-4820 Bad Ischl, Götzstraße 12, Austria
T: +43 (0)6132/24 000-0
E: ahrer@salzkammergut.co.at
www.salzkammergut.co.at
FN 358406v / ATU66217319

Durch den Sturm Kyrill im Jahr 2007 wurde dort der Wald größtenteils zerstört. Mittlerweile konnten wir – mit unseren Kunden - gemeinsam dazu beitragen, dieses Gebiet erfolgreich wieder aufzuforsten. Bei den kleinen Pflänzchen – die immer im Mai gepflanzt werden -handelt es sich um Bäume, die das Auge erfreuen und die Wildbienen anziehen. Zusätzlich haben die österreichischen Bundesforste Bienenhotels im Gebiet aufgestellt.

Im Jahr 2023 werden vorwiegend Kirsche, Ahorn, Tanne und Buche gepflanzt, erklärt uns Herr DI Christoph Reischenböck von den österreichischen Bundesforsten.

WAS MÖCHTEN WIR MIT UNSERER „A TREE FOR YOUR BOOKING“ AKTION BEZWECKEN?

- Die Erhaltung unserer wunderschönen Naturlandschaft
- Zur Wiederaufforstung beitragen
- Die Bewusstseinsbildung für Natur und Umwelt bei unseren Kunden verstärken

Jeder Kunde erhält mit den Reiseunterlagen die Information über das Projekt. Sehen Sie folgend eine Auswahl der gepflanzten Bäume der vergangenen Jahre und des Areals.

Bis zum Jahr 2023 wurden 1.440 Bäume gepflanzt.

Unsere Aktion hautnah erleben können unsere Wanderer und Radler, wenn sie sich die Zeit nehmen und das bepflanzte Gebiet besuchen. Weißenbachtal – Fischteich – bei Straßenkilometer 11,0 (bitte beachten Sie den möglichen Umweg zu den geplanten Routen).

Durch unsere Aktion „A tree for your booking” – wo wir für jede gebuchte Wander- oder Radreise im Salzkammergut einen Baum pflanzen, hat uns das Thema Nachhaltigkeit bereits in frühen Jahren beschäftigt. Nachhaltigkeit im weitesten Sinn begleitet uns täglich in unserem Handeln und Tun. Daher haben wir uns 2024, nach erfolgter Betriebsübergabe, dazu entschlossen das Unternehmen - mit all seinen Stakeholdern - einem Zertifizierungsprozess zu unterziehen, welcher mit einem Travelife Zertifikat abschließen wird. Travelife ist eine weltweite Vereinigung die Reisebüros und Reiseveranstalter im Bereich Nachhaltigkeit zertifiziert.

Fair zum Kunden, zum Lieferanten und zum Mitarbeiter!

Ein wesentlicher Bestandteil unseres sozialen Engagements ist der Gedanke, verschiedene Völker und Kulturen zusammen zu führen, um eine friedvolle, wertschätzende und respektvolle Verständigung herbeizuführen. Ein Hauptprojekt des Unternehmens ist der internationale Chorwettbewerb & Festival, der von 1994 bis 2014 mit entsprechendem finanziellem Aufwand regelmäßig von der Salzkammergut Touristik GmbH veranstaltet wurde. Seit 2014 wird die Veranstaltung gemeinsam mit INTERKULTUR durchgeführt. Sie
dient einerseits dem Wettstreit und andererseits hat sie die Völkerverbindung durch Musik zum Ziel und findet im 2 Jahresrhythmus statt.

Salzkammergut Touristik GmbH
Geschäftsführung
A-4820 Bad Ischl, Götzstraße 12, Austria
T: +43 (0)6132/24 000-0
E: ahrer@salzkammergut.co.at
www.salzkammergut.co.at
FN 358406v / ATU66217319

Travelife:

2. Nachhaltigkeitsmanagement - Allgemein

Wir verpflichten uns zu einem Nachhaltigkeitsmanagement bei Salzkammergut Touristik GMBH.

Elisabeth Carda ist unsere Nachhaltigkeitsbeauftragte, gemeinsam mit der Geschäftsführung Barbara Ahrer, BA.

- Das Unternehmensleitbild spiegelt das Thema Nachhaltigkeit wider, welches an unsere Stakeholder kommuniziert wird.
- Wir verfügen über eine verständliche und schriftliche Nachhaltigkeitsrichtlinie, die auf die Reduzierung der negativen, sozialen, kulturellen, wirtschaftlichen und ökologischen Auswirkungen unserer Unternehmensaktivitäten abzielt.
- Es erfolgt eine Basisbewertung – Quick Check von Travelife – der Unternehmensleistung im Bereich Nachhaltigkeit.
- Erstellung eines Nachhaltigkeitsplanes mit klaren Zielen, Maßnahmen, Verantwortlichen und Zeitplanung sowie die Überwachung der Durchführung und Dokumentation.
- Einführung eines Bewertungssystems zur Ermittlung der Nachhaltigkeitsleistung wichtiger Lieferanten und Partner.
- Wir verpflichten uns den Ausbau der nachhaltigen Reisen weiterzuentwickeln und die nachhaltigen Angebote zu steigern.
- Unsere Mitarbeiter absolvieren das Basis Travelife - Training innerhalb des 1. Dienstjahres.
- Wir stellen sicher, dass alle Mitarbeiter unsere Nachhaltigkeitspolitik umfassend kennen und sich zu ihrer Umsetzung und Verbesserung verpflichten.
- Es werden alle nationalen Gesetze, Vorschriften und Verhaltenskodizes eingehalten.

Wir verpflichten uns dazu, indem wir:

- Bereits bei den Angeboten - Respekt vor der lokalen Kultur, Natur und Umwelt in den Vordergrund stellen;
- Wir setzen qualifizierte und/oder zertifizierte Reiseleiter ein, die unsere Gäste zu sensiblen Kulturstätten, Kulturdenkmälern oder ökologisch sensiblen Zielen führen.
- keine Ausflüge anbieten, die Menschen, Tieren, Pflanzen oder natürlichen Ressourcen wie Wasser und Energie schaden oder sozial und kulturell inakzeptabel sind;
- keine Ausflüge anbieten, bei denen Wildtiere gefangen gehalten werden, mit Ausnahme ordnungsgemäß regulierter Aktivitäten im Einklang mit lokalem, nationalem und internationalem Recht;
- Wir bewerben und beraten unsere Gäste bei Ausflügen und Aktivitäten, die die lokale Bevölkerung direkt einbeziehen und unterstützen, indem wir Dienstleistungen oder Waren, traditionelles Handwerk und lokale (Lebensmittel-)Produktionsmethoden bewerben oder soziale Projekte besuchen.
- Wir bewerben und beraten unsere Gäste bei Ausflügen und Aktivitäten, die die lokale Umwelt und Biodiversität fördern, wie z. B. den Besuch von Schutzgebieten oder Umweltschutzprojekten.

Salzkammergut Touristik GmbH
Geschäftsführung
A-4820 Bad Ischl, Götzstraße 12, Austria
T: +43 (0)6132/24 000-0
E: ahrer@salzkammergut.co.at
www.salzkammergut.co.at
FN 358406v / ATU66217319

3. MITARBEITER - Internes Management:

Wir verpflichten uns zu folgenden Grundsätzen des internen Managements:

- Mitarbeiter haben die Freiheit der Beschäftigung, Kündigung mit Kündigungsfrist (idealerweise mindestens einen Monat) und ohne Vertragsstrafe zu gewähren.
- Jeder Mitarbeiter erhält einen Arbeitsvertrag lt. nationalem Recht und dem Kollektivvertrag Reisebüros, Angestellte gültig ab 01.01.2025.

Folgendes ist in jedem Arbeitsvertrag geregelt:

- Bekanntgabe der Mitarbeitervorsorgekasse, Beginn des Arbeitsverhältnisses inkl. Vereinbarung einer Probezeit, Aufgaben, Aufgabenbereiche und Teamzugehörigkeit, Arbeitszeitvereinbarung über die zu leistenden Wochenstunden, Einstufung und Entlohnung - inkl. Überstundenentlohnung – dieser entspricht oder liegt über dem national gesetzlichen Bestimmungen, sowie Arbeitsverhinderungen – Mitarbeiter erhaltenen einen fest bezahlten Krankenstand, Urlaubsanspruch – Mitarbeiter erhaltenen einen festen bezahlten Jahresurlaub, ebenso ist die Auflösung des Dienstverhältnisses im Arbeitsvertrag geregelt

- Jeder Mitarbeiter erhält zu Beginn seiner Tätigkeit bei Salzkammergut Touristik einen schriftlichen Einschulungs- und Tätigkeitsbericht.

Zusätzlich zu jedem Arbeitsvertrag vereinbart die Salzkammergut Touristik mit Ihren Mitarbeitern folgende Punkte im Zusatz zum Arbeitsvertrag, aktuelle Version 5/25:

- Ein klares Disziplinarverfahren, das den Mitarbeitern effektiv kommuniziert wird;
- Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien für Mitarbeiter, die den nationalen gesetzlichen Standards entsprechen, d.h
    - Jährliche Schulung/Wiederholung der Sicherheits- und Schutzdokumente
    - 2 ausgebildete und geprüfte Ersthelfer im Unternehmen sind zur Verfügung stehen
    - Zusätzlich die vorgeschriebenen Einrichtungen – wie Feuerlöscher, Erste Hilfe Koffer – jährlich gewartet werden
    - Aushang der Zuständigkeiten von Salzkammergut Touristik

Zusätzlich zu unserem Arbeitsvertrag, vereinbaren wir mit unseren Mitarbeitern folgende Punkte schriftlich in einem ZUSATZ zum Arbeitsvertrag, wo folgende Themen geregelt sind:

- An-/Abreise zum Unternehmen – da wir eine verkehrsgünstige Lage -nahe Bahnhof haben, empfehlen wir unseren Mitarbeitern öffentlich an- und abzureisen. Zusätzlich besteht die Möglichkeit zu Fuß – je nach Wohnort, oder per Rad zur Arbeit zukommen. Radabstellplätze sind vorhanden.

- Dienstantritt, Dienstkleidung, Informationen zu den Räumlichkeiten: Aufenthaltsraum, Besprechungszimmer, Sauberkeit im Unternehmen, Besprechungszeiten, Verwendung der IT, Anweisung bei Technischen Defekten, sind im Zusatz vereinbart.
- Unsere Wissensdatenbanken verstehen sich wie ein Kaufhausregal. Sie können jederzeit abgerufen werden, es stellt aber auch jeder zu jederzeit neuem Ordner in das Kaufhausregal. So stellen wir eine regelmäßigen Datenabgleich sicher.
- Informationen zur Jahresplanung im Unternehmen, diese betrifft Marketingaktivitäten pro Abteilung, sowie die Jährliche Urlaubsplanung, wobei uns hier wichtig ist, dass die Mitarbeiter regelmäßige Erholungsphasen planen und Ihre Urlaube konsumieren
- Regelung zur Arbeitsaufzeichnungen (zb. auch auf Messen/Verkaufsveranstaltungen, Schulungen), Samstagsdienste, sowie was bei Krankständen bzw. Arbeitsunfähigkeit und Arztbesuchen zu berücksichtigen ist.
- Die Lohnabrechnung erfolgt über unser Steuerbüro Kanzlei Vockenhuber&Co Steuerberatungs GmbH, Bad Ischl
- Die Vertretungsregel – mit Geschäftsführung Barbara Ahrer, BA und Hr. Peter Seebacher als Prokurist inkl. der jeweiligen Telefonnummer ist ebenfalls schriftlich geregelt.
- Abschließend sind noch Verschwiegenheit, Diebstahl und Veruntreuung sowie was beim Ausscheiden aus dem Unternehmen zu beachten ist, festgehalten.
- Mütter erhalten bevorzugt während der Schulferien Urlaub, so ermöglichen wir auch in der Hochsaison ein maximum von 2 Wochen Urlaub für Mütter

Generell verpflichten wir uns, dass:

- Das nationale Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung eingehalten wird
- Mitarbeitergespräche zwischen Geschäftsführung und Mitarbeitern jederzeit bei Bedarf statt finden, zumindest einmal jährlich, welche auch dokumentiert werden. Bei Äußerung von Beschwerden ist die Geschäftsführung bemüht rascheste Mögliche Abhilfe zu schaffen.

Zusätzlich gewähren wir unseren Mitarbeitern diverse **Benefits:**

<u>Allgemein:</u>

- Jährlicher Betriebsausflug – um ein Produkt kennenzulernen
- 1mal jährlich Geburtstagsgeschenk
- Adventskalender mit kleinen Überraschungen
- Weihnachtsfeier und Weihnachtsgeschenk
- Teamleiter Abend – 1x im Jahr Essenseinladung
- Weiterbildungskosten – Seminare iHv EUR 500
- 1x jährlich für einen Mitarbeiter + Begleitperson eine Reise aus unseren Reiseangeboten
- Ermäßigungen für private Reisen/Zusatzleistungen von Mitarbeitern aus unseren Reiseangeboten
- Ermäßigungen auch für Familienmitglieder unserer Mitarbeiter
- Vergünstigungen bei der europäischen Reiseversicherung für Mitarbeiter
- Kostenfrei wird Tee, Kaffee im Büro zur Verfügung gestellt

Dienstjubiläen:

- 05 Jahre - Theaterkarten für 2 Pers. + Blumen od. Fl. Bio-Wein im Wert von EUR 200,00
- 10 Jahre - besonderes Abendessen für 2 Pers. + Blumen od. Fl. Bio-Wein – im Wert von EUR 400,00
- 15 Jahre – 2 Nächte für 2 Personen mit Event
- 20 Jahre - 2 Nächte für 2 Personen mit Event und Dinner

Zusätzlich verpflichtet sich die Salzkammergut Touristik GmbH zu folgendem:

- Wir bieten Schülern und Studierenden die Möglichkeit zur Teilnahme an Praktika und Ausbildungen bei uns im Unternehmen
- Wir bieten auch die Möglichkeit für Praxistage eines Berufspraktikums für die Ausbildung zum Bürokaufmann/-frau an, Aktuell seit April 2024 bis Juli 2025
- Wir bieten Schulen und Lehrern die Möglichkeit einer Firmenvorstellung inkl. Zusammenarbeit an – zb. Tourismusschulen Bad Ischl Salzkammergut sowie Landwirtschaftsschule Altmünster
- Wir bieten Menschen mit besonderen Bedürfnissen eine Möglichkeit zu Arbeit an, aktuell beschäftigen wir in Zusammenarbeit mit der Lebenshilfe Bad Ischl, einen autistischen Bewohner– für 1,5 std. wöchentlich im Sommer
- Wir haben ein Nachhaltigkeitsteam mit unseren Führungskräften gebildet, damit alle Mitarbeiter lückenlos informiert werden können und die entwickelten Nachhaltigkeitsinitiativen in die Abteilungen getragen und umgesetzt werden.
- Jeder neue Mitarbeiter hat im 1. Dienstjahr die Travelife Schulungen zu erbringen.
- Unsere Nachhaltigkeitspolitik ist in die jährlichen Managementaktivitäten integriert und wird jeweils zum Geschäftsjahresende evaluiert und neue Ziele oder Änderungen vereinbart.
- Wir organisieren Weiterbildungen und andere Veranstaltungen zum Thema Nachhaltigkeit. Um den Mitarbeitern die Nachhaltigkeitspolitik im Unternehmen verständlich zu machen, Beispiele dafür 1x jährlich Hui statt Pfui Teilnahme = Flurreinigungsaktion, 1 Nachmittag bei den Bundesforsten zur „Walderforschung“
- Wir verwenden den Travelife- Aktionsplan
- Weiters kommunizieren wir die Nachhaltigkeitspolitik des Unternehmens an Lieferanten und Kunden – wie zb. bei unseren persönlichen Treffen mit Kunden auf Messen, Besuchen unserer Beherbergungsbetriebe oder auch über Social Media und über unsere Homepage.

- Allgemein verpflichten wir uns zur Einhaltung der Menschenrechte, in dem wir die geltenden Regelungen und Gesetze (Kollektivvertrag, etc.) umsetzen und uns an die branchenweiten Strukturen halten.
- Sowie verbot von Diskriminierungen bei der Einstellung, den Beschäftigungsbedingungen, dem Zugang zu Schulungen und Führungspositionen oder der Beförderung aufgrund von Geschlecht, Rasse, Alter, Behinderung, ethnischer Zugehörigkeit, Religion/Weltanschauung oder sexueller Orientierung,
- Gewährleistung gleicher Chancen und Zugang zu Ressourcen und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung für alle Mitarbeiter durch regelmäßige Schulungen und Weiterbildungen

Salzkammergut Touristik GmbH
Geschäftsführung
A-4820 Bad Ischl, Götzstraße 12, Austria
T: +43 (0)6132/24 000-0
E: ahrer@salzkammergut.co.at
www.salzkammergut.co.at
FN 358406v / ATU66217319

4. Nachhaltigkeit im Unternehmen

Wir verpflichten uns, Umweltschutz zu praktizieren und die Beziehungen zur Gemeinschaft zu verbessern, indem wir die Umsetzung der folgenden Praktiken sicherstellen:

Im Zuge unserer Travelife Kooperation, die wir 2021 gestartet haben, haben wir uns zu folgender Vorgehensweise verpflichtet:

- Mehrweg: Produkte/Großpackungen verwenden, Wiederverwenden der Verpackungen, Einweg vermeiden
- Nachhaltige Einkaufspolitik: regionale Partner bevorzugen – zb. Bei Papier, Toilettenpapier etc.
- Papier/Ausdrucke/Kopien: Unnötige Ausdrucke vermeiden wir, es wird sofern möglich in Duplex und Schwarzweiß gedruckt/kopiert. Einseitig bedrucktes Papier wird als Schmierpapier wiederverwendet. Der Farbdrucker mit Farbe wird nur in Ausnahmefällen verwendet.
- Standardmäßige Einstellung von Kopier- und Druckgeräten auf beidseitigen Druck und Schwarzweiß, Farbe nur im Ausnahmefall
- Verwendung von Reinigungsmitteln, die ungiftig, nicht eutrophierend und biologisch abbaubar sind und mit einem Umweltzeichen zertifiziert sind
- Vermeidung Druck von Broschüren, wir bieten all unsere Angebote, Produktübersichten online oder als pdf an
- Aktives Engagement für die Messung, Überwachung und Reduzierung des Energieverbrauchs bei Wasser, Strom und Gas
- Energie sparen: d.h. jeder Arbeitsplatz /-insel ist mit einer Stromsteckleiste ausgestattet, es wird darauf geachtet, dass am Abend alle Steckleisten ausgeschaltet sind, ähnl. gilt für unsere LED-Lampen im Raum, sofern möglich wird bei uns im Unternehmen Strom gespart.
- Wasserverbrauch minimieren – in Form von Ein Handmischern und Toiletten mit Sparspültaster, Überwachung des Wasserverbrauchs monatlich
- Verwendung von kleinen Handtüchern für die Mitarbeiter in den Waschräumen, die wöchentlich gewaschen werden, keine Einweghandtücher dadurch Ressourcen – und Müllvermeidung
- Wir halten die nationalen Gesetze zur Abfallentsorgung ein.
- Müll: vermeiden und richtig trennen: wir bekennen uns dazu sofern möglich, Müll zu vermeiden und den angefallenen Müll richtig in unsere dafür vorgesehen Abfallbehälter zu trennen. Schwarze Tonne = Restmüll, grüne Tonne = Biomüll, gelbe Tonne= Plastik und Metall und rote Tonne = Papier, Glas und Batterien werden gesondert im Altstoffsammelzentrum Bad Ischl entsorgt.
- Es stehen Kaffee- Teetassen aus Keramik, sowie Gläser und Wasserkrüge für Trinkwasser zur Verfügung - Maßnahmen zur Reduzierung von Plastikflaschen für den Bürogebrauch.
- Verwendete Wandfarbe in den Räumen ist wasserbasiert. (stand 2022)
- Dienstreisen: die Anreise erfolgt, sofern möglich, mit öffentlichen Verkehrsmitteln und am Jahresende erfolgt eine Berechnung und etwaige Kompensationszahlung für Flüge wie zb. WTM, ITB, etc.

- Mobilität von Mitarbeitern: Diese werden auf Grund unserer guten Erreichbarkeit angehalten nachhaltige Verkehrsmittel am Weg in die Arbeit und nach Hause zu nutzen. Wie zb. Zug, Fahrrad, Bus, etc.

- Ordnungsgemäße Überprüfung motorisierter Firmenfahrzeuge, um Emissionen und Energieverbrauch zu reduzieren und sicherzustellen, dass sie den gesetzlichen Emissionsstandards entsprechen. Wir sind im Besitz zweier Elektroautos, wobei eines nur mit eigens erzeugtem Sonnenstrom betankt wird.

- Finanzielle Unterstützung für soziale Einrichtungen und örtliche Vereine: wir verpflichten uns, nach unseren Möglichkeiten örtliche Vereine zu unterstützen, diese sind zb. Musikapelle Mitterweißenbach, Feuerwehr Bad Ischl, Laufclub Bad Ischl etc. und dies ist fixer Bestandteil in unserem jährlichen Budget etc.

- Durch die Mitgliedschaft beim Bad Ischler Heimatverein, den Bad Ischler Originalen sowie beim Verein „Weg des Salzes“ stellen wir die Erhaltung lokaler historischer, archäologischer, kulturell und spirituell bedeutsamer Gebäude und Stätten sicher.

5. Partner

a. Unterkünfte

Wir führen eine Liste der Nachhaltigkeitspraktiken unserer Partnerunterkünfte. Unser Ziel ist es – da die Nachhaltigkeitszertifizierung in unserer ländlichen Region noch sehr rudimentär ist – dabei mitzuhelfen diese auszubauen und vermehrt anzubieten.

Wie wollen wir das machen?

- In unseren schriftlichen Verträgen mit Partnerunterkünften, sicherstellen, dass alle relevanten nationalen Gesetze zum Schutz der Arbeitnehmerrechte eingehalten werden, im speziellen Menschenrechte, Kinderarbeit, Abfallmanagement und Korruptionsbekämpfung etc.

- Die unterschiedlichen Zertifizierungen bei Vertragserstellung bereits aufzunehmen und upzudaten
- Liste der Partnerunterkünfte – mit Information über die Zertifizierung (reicht von Eco label, über österreichische Umweltzeichen, bis zu Travelife) erstellen, regelmäßig upzudaten
- Partner zur Teilnahme an Nachhaltigkeitsschulungen zu motivieren;
- wichtige Partner = „Sterne“ über Travelife und nationale Tourismusstandards informieren, werden ermutigt und motiviert nachhaltige Praktiken anzuwenden.
- Hilfestellung und Ideengabe zur Umsetzung
- die Nachhaltigkeitspraktiken unserer wichtigsten Partner = „STERNE“ (= familiengeführte, langjährige, gute Kooperationen, wo ein regelmäßiger, guter Austausch besteht definiert 21.9.23) regelmäßig evaluieren, um sicherzustellen, dass sie wirklich nachhaltig sind;

Folgende Kriterien werden bei unsern Partnerunterkünften abgefragt:

- Gibt es einen Nachhaltigkeitszertifizierung? Wenn ja, welche?
- Verfügt die Unterkunft über Wasser-, Energiesparprogramme?
- Verfügt die Unterkunft über ein Abfallmanagementprogramm?
- Verfügt die Unterkunft über nachhaltige Lieferketten?
- Werden die geltenden Kinderschutzrichtlinien eingehalten?
- Werden die Mitarbeiter regelmäßig im Bereich Gesundheit und Sicherheit geschult?

- Klare Bevorzugung von Unterkünften mit international anerkannten Zertifizierungen(z. B. GSTC-zertifizierten) und/oder Travelife-Zertifizierungen sofern möglich
- Unterkünfte bevorzugen und auswählen, die sich in lokalem Besitz befinden und von lokalen Unternehmen verwaltet werden; sofern möglich
- Unterkünfte auswählen, die Mitarbeiter der lokalen Gemeinschaft beschäftigen sofern möglich
- Klare und aktive Kommunikation unserer Nachhaltigkeitsziele und -anforderungen an Unterkünfte gegenüber Vertragsunterkünften und anderen relevanten Unterkünften;
- Zusammenarbeit mit Unterkünften, die Elemente lokaler Kunst, Architektur oder des kulturellen Erbes integrieren und gleichzeitig die geistigen Eigentumsrechte der lokalen Gemeinschaften respektieren sofern möglich

b. Leistungspartner

Darunter verstehen wir alle einkaufseitigen Partner ausgenommen Unterkünfte – d.h. diese sind Beförderungsunternehmer (per Bahn, Schiff, Bus, PKW etc.), Reiseleiter, Museen, Restaurants etc. Wir verpflichten uns dazu, indem wir:

- bereits in unseren Angeboten auf die öffentlichen Verkehrsverbindungen bzw. Alternativen hinweisen,
- nachhaltige Alternativen bei der Wahl der Beförderungsmittel für Transfers und Ausflüge am Urlaubsort unter Berücksichtigung von Verfügbarkeit, Preis, Komfort und praktischen Aspekten; anbieten
- mehrere nachhaltige Urlaubsangebote anbieten, die ausschließlich mit nachhaltigen Beförderungsmitteln durchführbar sind, inkl. Nachhaltiger Unterkünfte und Aktivitäten zb. Eine Zugreise
- bevorzugen örtliche Beförderungsunternehmen, lokale Guides und Reiseleiter sofern möglich
- binden möglichst viele Einheimische in die Tourismusbranche ein und stehen für ein faires und sicheres Arbeitsumfeld, das die lokale Bevölkerung unterstützt und respektiert.
- sicherstellen, dass unsere lokalen Partner alle geltenden internationalen, nationalen und lokalen Gesetze und Vorschriften, die branchenüblichen Mindeststandards und alle anderen relevanten gesetzlichen Anforderungen einhalten, je nachdem, welche Anforderungen strenger sind;

- sicherstellen, dass unsere Guides und Reiseleiter, qualifiziert und regelmäßig geschult werden und mindestens der gesetzliche Mindestlohn oder dem relevanten Branchenstandard entsprechend, entlohnt werden;
- Aufklärung der Kunden durch unsere Reiseleiter, lokalen Vertreter und Guides über relevante Nachhaltigkeitsthemen im Reiseziel (z. B. Schutz von Flora, Fauna und kulturellem Erbe, Ressourcennutzung), soziale Normen und Werte (z. B. Trinkgelder, Kleiderordnung und Fotografie) sowie Menschenrechte (z. B. sexuelle Ausbeutung);
  Bemühen uns weitere Leistungspartner wie Museen, Restaurants, Veranstaltungen zu motivieren sich zertifizieren zu lassen
- Wir bemühen uns Nachhaltigkeitsaspekte bei der Auswahl der Reiseziele zu berücksichtigen und gegebenenfalls alternativen, nicht zum Mainstream gehörende Reiseziele anzubieten oder zumindest Alternativen (zb. Geheimtipps)

6. Kunden

Unter Kunden bezeichnen wir zum einen Reiseveranstalter im B2B Bereich und Konsumenten im B2C Bereich

Das Wohl und die Information unserer Kunden sind uns sehr wichtig. Vor der Buchung verpflichten wir uns hierzu, indem wir:

- sicherstellen, dass die Privatsphäre der Kunden nicht beeinträchtigt wird;
- relevante Standards und freiwillige Verhaltenskodizes in Marketing- und Werbebotschaften einhalten und nur das versprechen und verkaufen, was gehalten werden kann = Authentizität
- Produkt- und Preisinformationen in Bezug auf das Unternehmen und seine Produkte und Dienstleistungen, einschließlich Nachhaltigkeitsaussagen, klar, vollständig und genau darstellen;
- Kunden Alternative An-, Ab- sowie Transportmöglichkeiten anbieten
- Kunden über nachhaltige Alternativen zu Unterkünften, Ausflügen, Pauschalreisen und Transportmöglichkeiten informieren, sofern verfügbar;
- (Potenzielle) Konsumenten klar über Nachhaltigkeitsverpflichtungen und -maßnahmen informieren; zb. Informieren wir unsere Wander- und Radgäste über das Verhalten auf der Alm mit Hund, sowie dass der Müll wieder ins Tal mitgenommen werden soll oder auch der Hüttenknigge vom österreichischen Alpenvereinn sind Teil der Unterlagen
- Kunden über die Reiseziele und Natur, die lokale Kultur und das kulturelle Erbe informieren;
- Kunden über Risiken und Vorsichtsmaßnahmen im Zusammenhang mit Gesundheits- und Sicherheitsfragen am Reiseziel informieren;
- 24/7 Erreichbarkeit für Notfälle;
- Schulung des Personals und Bereitstellung von Richtlinien zum Umgang mit Notfallsituationen;
- Motivation der Kunden zur Nutzung lokaler Restaurants und Geschäfte (sofern möglich);
- Information der Kunden über nachhaltige Transportmöglichkeiten am Reiseziel, sofern möglich;
- Wir sammeln Rückmeldung über Reisen, seien es Beschwerden oder positive Rückmeldungen und analysieren diese in den jährlichen Marketinggesprächen und ziehen daraus Schlüsse für die Produkte und Leistungsträger
- Bei Beschwerden gibt es zudem einen festgelegten Prozess, der zu erfolgen hat.